

Nasjonalbiblioteket
Postboks 2674 Solli
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/5753-

Dato
28. januar 2025

Statsbudsjettet 2025 – tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket

Statsbudsjettet 2025 – tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2025	3
2.1 Overordnede mål	3
2.2 Mål for Nasjonalbiblioteket	3
2.3 Hovedprioriteringer i 2025	4
3. Styring og kontroll i virksomheten	5
3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2025	5
3.2 Andre krav	7
3.3 Forvaltning og rapportering av spillemidler	9
4. Budsjettildeling og fullmakter	9
4.1 Utgifter	9
4.2 Inntekter	10
4.3 Budsjettfullmakter	11
5. Rapportering	12
5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2025	12
5.2 Årsrapport for 2025	12
6. Budsjettinnspill for 2027	12

Vedlegg 1: Styringskalender 2025

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2025

Vedlegg 3: Mål- og resultatskjema for 2025

Vedlegg 4: Tilskuddsbevilgning 2024

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra virksomheten i 2025

Vedlegg 6 a og b: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2027 og tilhørende excel-tabell

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Nasjonalbiblioteket i 2025. Prop. 1 S (2024–2025) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 16. desember 2024 på grunnlag av Innst. 14 S (2024–2025).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nasjonalbiblioteket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2025

2.1 Overordnede mål

Kultur- og likestillingsdepartementet har i Prop. 1 S (2024–2025) kapittel 1 redegjort for de overordnede målene for kultur- og likestillingspolitikken. Det grunnleggende målet er at alle skal ha frihet og mulighet til å leve et godt og trygt liv slik de selv ønsker. Derfor er det avgjørende å bygge ned barrierer og utjevne forskjeller slik at alle, over hele landet, fritt og på like fot kan delta og bidra på ulike samfunnsarenaer, i fellesskap og aktiviteter. En av hovedprioriteringene for regjeringens kulturpolitikk er å støtte opp under et åpent mangfoldig og variert kunst- og kulturliv som er til for alle.

Regjeringen vil arbeide for at norsk fremdeles skal være et vitalt, fullverdig og samfunnsbærende språk i landet vårt, og for å styrke de samiske språkene. Å sikre bruk av bokmål, nynorsk og samiske språk i digitale verktøy og tjenester er en viktig del av dette arbeidet.

Regjeringen vil at mer av vår felles kulturarv skal bli digitalisert. Det bidrar til å redusere risiko for at sårbar kulturarv går tapt, og at alle kan få enklere tilgang til kulturarven uavhengig av hvor i landet de bor.

Arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål står sentralt for regjeringen og må foregå på alle samfunnsområder. Særlig er klima og miljømessig bærekraft et prioritert område. Kulturlivet og frivilligheten bidrar i høy grad til både sosial og økonomisk bærekraft.

Departementet ber Nasjonalbiblioteket se sin virksomhet i sammenheng med de overordnede målene.

2.2 Mål for Nasjonalbiblioteket

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket i 2025:

- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, og arbeide for økt bruk av og interesse for samlingen.
- Nasjonalbiblioteket skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som formidler av litteratur, kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal digitalisere dokumentbasert kulturarv fra norske arkiv, bibliotek og museer, og bidra til at kulturarven blir tilgjengelig for det norske folk.
- Nasjonalbiblioteket skal legge til rette for at personer som på grunn av en funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har god tilgang til litteratur og bibliotek tjenester.

På bakgrunn av disse målene har departementet fastlagt delmål, styringsparametere og ambisjoner for 2025, jf. vedlegg 3.

2.3 Hovedprioriteringer i 2025

Satsingen for å digitalisere og formidle kulturarvmateriale videreføres og styrkes i 2025. Satsingen omfatter digitalisering av Nasjonalbibliotekets egne samlinger, samt fotografier, film og lydopptak m.m. som forvaltes av norske arkiver og museer. Nasjonalbiblioteket har fått økt bevilgningen med 20 mill. kroner for å utvide digitaliseringsproduksjonen gjennom å opprette anslagsvis 20 nye arbeidsplasser ved anlegget i Mo i Rana. De nye arbeidsplassene skal gjøre det mulig å videreføre to arbeidsskift i utvidede produksjonslokaler, og dermed forbedre utnyttelsen av eksisterende infrastruktur.

Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at Arkivverket og Nasjonalbiblioteket fortsetter å samarbeide om aktiviteter og oppgaver for gjensidig og effektiv utnyttelse av kunnskap, kompetanse og ressurser der dette er relevant. Departementet vil følge opp dette i styringsdialogen.

Nasjonalbiblioteket skal digitalisere papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Arkivverket eller som er avlevert til Arkivverket. Digitaliseringen gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Arkivverket.

Samarbeidet mellom Nasjonalbiblioteket og museumssektoren har potensial for å kunne gi betydelige synergier for det samlede arbeidet med å bevare kulturarvmateriale. Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket har en videre dialog med museene med sikte på et tettere samarbeid om digitalisering – og eventuelt oppbevaring av analoge samlinger i de tilfeller der partene er enige om at dette er den beste løsningen.

Nasjonalbiblioteket skal i samarbeid med Kulturdirektoratet og KulturIT følge opp arbeidet med en pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale, i henhold til oppdragsbrev av 11. november 2024.

Nasjonalbiblioteket skal, så langt som mulig innenfor gjeldende rammer, prioritere restaurering og digitalisering av norsk kunstnerisk produsert film, jf. regjeringens strategi for kino og filmformidling.

Nasjonalbiblioteket får i oppdrag å trene, oppdatere og tilgjengeliggjøre norske og samiske språkmodeller, og for dette formålet er bevilgningen økt med 20 mill. kroner. Som hovedregel skal Nasjonalbiblioteket tilby grunnmodeller som aktører i offentlig sektor eller næringslivet kan fintrene og videreutvikle til å utføre nærmere spesifiserte oppgaver. Over Kunnskapsdepartementets budsjett er det i tillegg bevilget 20 mill. kroner til det statlige tungregneselskapet Sigma2, for finansiering av regnekraft til trening av språkmodellene. Språkbanken og arbeidet med å trene språkmodeller skal støtte opp under hovedmålene i den norske språkpolitikken. Nasjonalbiblioteket og Språkrådet skal i fellesskap og med utgangspunkt i egne ansvarsområder og mandat identifisere og følge opp relevante samarbeidsområder knyttet til denne satsingen.

Arbeidet med språkmodeller skal bidra til at utvikling av teknologi bygd på kunstig intelligens skjer med utgangspunkt i norsk og samisk språk og innhold, og medvirke til at utviklingen av norske språkmodeller skjer innenfor opphavsrettslige rammer og avtaler. Departementet viser i den forbindelse til brev av 23. januar 2025 om fullmakt til å forhandle med rettighetshaveres organisasjoner om bruk av rettighetsbelagt materiale i trening av norske og samiske språkmodeller.

Nasjonalbiblioteket skal videreutvikle arbeidet med tilrettelagt bibliotek (TIBI). Dette innebærer å bidra til at personer som på grunn av funksjonsnedsettelse har vansker med å lese trykt tekst, har samme tilgang til informasjon, litteratur og bibliotekstjenester som befolkningen ellers. Nasjonalbiblioteket skal sikre at tjenestene fra TIBI kun tilfaller personer som har rett på det.

Nasjonalbiblioteket har et hovedansvar for oppfølgingen av utvidet nasjonal biblioteksstrategi, og skal i tillegg følge opp tiltak i regjeringens leselyststrategi. Nasjonalbiblioteket skal i henhold til oppdragsbrev av 27. januar 2025 gi departementet innspill til bibliotekutvikling fra 2026.

Nasjonalbiblioteket må generelt være forberedt på å bistå departementet med faglige vurderinger og innspill innenfor eget ansvarsområde.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2025

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter:

- 1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020–2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Nasjonalbiblioteket skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Nasjonalbiblioteket skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Nasjonalbiblioteket skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

I 2025 skal Nasjonalbiblioteket:

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2025

2. *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Nasjonalbiblioteket skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller

kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Fellesføringene for 2025 er de samme som for 2024 med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv.

3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

- *Likestilling, mangfold og deltakelse*

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

- *Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven*

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2025 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

- *Språklov*

I tildelingsbrevet for 2024 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2025 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

- *Tilskudd.no*

Tilskudd.no gir oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner, blant annet om aktuelle tilskuddsordninger, tildelinger og tilskuddsmottakere. Forvaltere eller tilskuddsmottakere, kalt fordelere, som viderefordeler midler til ideelle og frivillige organisasjoner på vegne av et departement, har tilgang til registreringsløsningen der informasjon om tilskuddsordninger, enkeltstående tilskudd og tildelinger skal registreres eller lastes inn.

- Forvalter har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på tilskudd.no. Tilskuddsordninger skal registreres så snart de er utlyst på egne nettsider, og i god tid før søknadsfristen.
- Forvalter skal også laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder alle tilskudd via tilskuddsordninger der frivillige organisasjoner kan søke, samt for enkeltstående tilskudd til mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret og mottakere som er registrert med sektorkode 7000 ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.

Informasjon og veiledning om registreringer på tilskudd.no fins helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsningen». Har dere spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på tilskot@lottstift.no eller saksbehandler i departementet.

- *Sikkerhet og beredskap*

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende

sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk.

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

3.3 Forvaltning og rapportering av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til bibliotekfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget brev.

Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten for 2025 rapportere om disponeringen av spillemidlene. Av rapporten bør følgende inngå:

- Overordnet omtale av bruken av spillemidlene
- Samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- Eventuell sum som er disponert til Nasjonalbibliotekets forvaltning av spillemidlene
- Eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2025, og kort forklaring av dette.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber i tillegg om at Nasjonalbiblioteket, innen 1. juni 2026, ettersender følgende vedlegg til årsrapporten:

- Omtale av hvilke typer av prosjekter og tiltak som fikk tildelt prosjekt- og utviklingsmidler i perioden 1. mai 2025 – 30. april 2026
- Talloversikt av tilskuddsfordelingen på de ulike innsatsområdene

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2025:

4.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2025, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2025.

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter: **kr 845 710 000**

Av bevilgningen på kap. 326, post 01 er kr. 1 140 000 øremerket Offentlig utvalg for punktskrift (OUP). Nasjonalbiblioteket har ansvar for å forvalte avsetningen til utvalget.

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2024. Ved en inkurie ble prisomregningen av posten 3,5 mill. kroner for lav. Departementet vil rette opp dette i forbindelse med prisomregning av budsjetttrammene for 2026.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116 og R-118](#).

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 21 Spesielle driftsutgifter: **kr 18 900 000**

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold:
kr 48 000 000

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 80 Bibliotek- og litteraturtiltak: **kr 110 165 000**

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 326, post 80 er delegert fra departementet til Nasjonalbiblioteket. Forvaltningen av navngitte tilskudd omfatter mottak og vurdering av budsjettsøknader og årsrapporter, utbetaling av tilskudd samt oppfølging og kontroll. Vi viser til departementets budsjettproposisjon for nærmere omtale av budsjettforslaget.

Budsjettdisponeringsfullmakten er delegert til Nasjonalbiblioteket, og i tilskuddsbrevene skal Nasjonalbiblioteket presisere vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 5. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

Stortingets endelige fordeling av bevilgningen på kap. 326, post 80 framgår av vedlegg 4. Vedlegget inneholder også forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrevene til navngitte tilskuddsmottakere.

Nasjonalbiblioteket må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningen skal forvaltes og søknader behandles. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Nasjonalbiblioteket.

4.2 Inntekter

Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Ymse inntekter: **kr 24 497 000**

Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 02 Inntekter ved oppdrag: **kr 19 033 000**

Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.3 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2025 har Nasjonalbiblioteket fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop 1 S (2024-2025), side 208.

Virksomheten kan:

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
	kap. 326, post 21	kap. 3326, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Nasjonalbiblioteket må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Vi viser ellers til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden. Viser også til [instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5. Rapportering

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2025

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2025, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2025

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2025 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2026. Årsrapporten skal ikke publiseres på virksomhetens hjemmesider før denne er behandlet i styringsdialogen. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2027

Frist for å sende innspill til statsbudsjettet for 2027 er 1. desember 2025. For mer informasjon om dette, se vedlegg 6 a og b.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sigrid Køhn Dobbe
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen