

## Ordensregler for Spesiallesesalen

- Materialet som brukes på Spesiallesesalen kan være sårbart og/eller uerstattelig og må behandles med forsiktighet.
- Alle brukere må vise legitimasjon, samt ha lånekort ved Nasjonalbiblioteket for å få utlevert materiale.
- Det er ikke tillatt å ta materiale ut av Spesiallesesalen.
- Vesker, PC-vesker, paraplyer og yttertøy skal ikke tas med inn. Det er heller ikke tillatt med tusj/penn, mat, drikke eller annet som kan skade materialet.
- Egne bøker og papirer kan kun tas med i begrenset omfang og i gjennomsiktige bæreposer.
- Mobiltelefoner settes på lydløs, og samtaler føres utenfor lesesalen.
- Lesesalspersonalet bestemmer hvilke plasser materialet skal benyttes på, og om hansker, pute eller leseslynge må benyttes. Man skal ha rene, tørre hender ved håndtering av materialet.
- Materialet skal ikke benyttes som skriveunderlag. Legg ikke hender/armen eller annet materiale oppå arkivmaterialet. Ved fravær fra plassen samles materialet i emballasjen. Papirenes orden må ikke forandres.
- Deler av materialet er underlagt opphavs- og personvernlovgivning eller klausuler. Bruker er ansvarlig for å klarere opphavsretten for videre bruk og publisering av kopiert materiale, samt overholde lovverk knyttet til gjengivelse og publisering av materiale med sensitivt innhold.
- Fotografering med mobil eller kamera til privat bruk er tillatt for materiale som ikke er klausulert. Det er ikke tillatt å bruke blits og fotolampe. Bruk av kamerastativ må avtales. Skanning av privatarkivmateriale er i utgangspunktet ikke tillatt, men kan i enkelte tilfeller tillates etter skriftlig søknad.
- Besøkende kan bli bedt om å vise frem papirer og PC før de forlater lesesalen.
- Brukere som er til sjenanse for andre kan bli bortvist fra spesiallesesalen.
- Lesesalspersonalet kan gi ytterligere bestemmelser ved behov.