

REGLEMENT

10.09.2024

1. Virkeområde

Reglementet gjelder bruk og lån av Nasjonalbibliotekets materiale

2. Lånekort

Bruk og lån av Nasjonalbibliotekets materiale krever at du har Nasjonalbibliotekets lånekort. Lånekortet bekrefter at du har signert og godtatt gjeldende reglement. Lånekortet er personlig, og kan ikke overdras til andre.

Alle som har fylt 18 år og er bosatt i Norge kan få lånekort ved å vise gyldig legitimasjon. Personer mellom 16-18 år kan få lånekort uten hjemlånsrett, det samme gjelder utenlandske statsborgere uten oppholdstillatelse. For lånere som er midlertidig bosatt i Norge, skal oppholdets varighet oppgis og lånetiden reguleres slik at alt materiale er levert ved oppholdets slutt. Juridiske personer kan få lånekort etter særskilte retningslinjer. Tap av lånekort skal meldes til Nasjonalbiblioteket. Innehaveren av lånekortet er ansvarlig for misbruk av lånekortet hvis tapet ikke er meldt innen rimelig tid.

3. Utlån etter fullmakt

Andre enn innehaver av lånekort kan låne materiale ved å vise skriftlig fullmakt og innehavers lånekort. Innehaver av lånekort er ansvarlig for lån etter fullmakt.

4. Lånetid

Lånetid er 4 uker, om ikke annet er bestemt. Lån kan fornyes inntil 3 ganger med mindre noen andre har reservert materialet. Nasjonalbiblioteket kan begrense omfanget av materiale man kan bestille samtidig.

5. Ansvar for materialet

Låneren er ansvarlig for alle lån som er registrert på lånekortet. Det er ikke tillatt å ta med lånt materiale til utlandet, eller låne videre til andre. Lån skal leveres i Henrik Ibsens gate 110. Tap og skade på lånt materiale kan føre til erstatningsplikt i henhold til gjeldende satser. Erstatningskravet blir beregnet på grunnlag av materialets verdi i tillegg til et gebyr på 500,-. Brudd på reglement kan føre til tap av lånerett.

6. Særskilte bestemmelser for spesiallesesalen

Det er ikke tillatt å ta materiale ut av spesiallesesalen. Materialet som brukes på Spesiallesesalen er gammelt, sårbart og/eller uerstattelig og må behandles med forsiktighet. Materiale som er digitalisert tas kun frem i tilfeller der det er særlig behov for å se originalen.

Deler av materialet er underlagt opphavs- og/eller personvernlovgivning. Brukeren er selv ansvarlig for å klarere opphavsrett for videre bruk og publisering av kopiert materiale, samt overholde lovverk knyttet til gjengivelse og publisering av materiale med sensitivt innhold (personvernlovgivingen).

Brukere forplikter seg til å følge ordensreglene på spesiallesesalen. Brukere som er til sjenanse for andre kan bli bortvist fra spesiallesesalen. Lesesalspersonalet kan gi ytterligere bestemmelser ved behov.

Regulations

10.09.2024

1. Scope of regulations

The regulations apply to the borrowing and use of the material owned by the National Library of Norway.

2. Library card

To borrow or use the material of the National Library you must have a library card from the National Library. The library card confirms that you have signed and accepted the current regulations. The library card is personal and must not be overdrawn to others.

Persons over 18 years old living in Norway can register for a library card by signing the regulations and showing valid ID. Persons between 16 and 18 years old can get a library card for use in the special reading room only. This also applies to foreign citizens without a residence permit. Borrowers not permanently living in Norway must inform the library of the length of their stay to make sure the loan period are adjusted accordingly. Legal entities can register for a library card due to specific guidelines. Loss of the library card must be reported to the National Library. The owner of the library card is responsible for any misuse of the card if the loss is not reported in due course.

3. Loans by power of attorney

The library card holder may allow others to borrow books on their behalf by showing a written permit and their library card. The library card holder is responsible for loans by power of attorney.

4. Loan period

The loan period is 4 weeks. Loans can be renewed 3 times unless there are reservations. The National Library can limit the amount of simultaneous orders.

5. Responsibility

The borrower is responsible for all loans registered on their account. It is not permitted to bring borrowed materials abroad or lend them to others. Loans must be delivered at Henrik Ibsens gate 110. Damage and loss of borrowed material may lead to compensation claims according to going rates. Compensation claims are calculated by the value of the material in addition to a fee of 500 NOK. Breaches of the agreement may lead to loss of borrowing rights.

6. Separate instructions for the special reading room

It is not permitted to take material out of the special reading room. The material used in the special reading room is old, vulnerable and/or irreplaceable and must be treated with care. If the requested materials are digitized, access to the original documents is only provided in particular cases.

The material may be subject to copyright and/or privacy legislation. The user is responsible for clearing copyright for further use and publication of copied materials, as well as complying with legislation relating to the reproduction and publication of materials with sensitive content (the privacy legislation).

Patrons are obligated to follow the rules of conduct of the special reading room. Users who are a recurring disturbance to others may be banned from using the special reading room. The reading room staff can provide further instructions if necessary.