

Utlånsreglement

Oppdatert per 29.2.16

1. Virkeområde

Reglementet gjelder hjemlån av Nasjonalbibliotekets materiale.

2. Lånekort

For å få rett til å låne materiale i Nasjonalbiblioteket, må låneren ha et lånekort som vises fram ved utlån. Lånekortet bekrefter at låneren er registrert i bibliotekets utlånssystem, og har godtatt utlånsreglementet. Lånekortet er personlig og kan ikke overdras til andre.

3. Navn- og adresseendringer

Innehaver av lånekort skal umiddelbart gi melding om navn- og adresseendringer.

4. Tap av lånekort

Tap av lånekort skal straks meldes til Nasjonalbiblioteket. Innehaveren av lånekortet er ansvarlig for misbruk av lånekortet når tapet ikke er meldt innen rimelig tid etter at det burde ha vært oppdaget.

5. Utlån etter fullmakt

Andre enn innehaver av lånekort kan låne materiale på innehaverens vegne ved å vise skriftlig fullmakt til å foreta lånet og innehaverens lånekort. Innehaveren av lånekortet er ansvarlig for lån som blir gjort etter fullmakt.

6. Lånetid

Lånetiden er 4 uker hvis ikke annet er bestemt. Det er anledning til å fornye lån, under forutsetning av at ingen andre har reservert materialet.

Nasjonalbiblioteket kan begrense omfanget av materiale man kan ha på hjemlån samtidig.

7. Ansvar for materialet

Låneren er ansvarlig for alle lån som er registrert på kortet. Det er ikke anledning til å ta med lånte bøker til utlandet eller låne dem videre til andre. Lån skal leveres i Henrik Ibsensgate 110.

Tap og skade på lånt materiale skal erstattes av fast sats fastsatt av Nasjonalbiblioteket. Minimums erstatningsgebyr er beregnet til kr. 400. Ved tap av eller skade på spesielt verdifullt materiale vil størrelsen på erstatningskravet bli vurdert særskilt.

Krav om erstatning fører automatisk til stopp av videre hjemlån. Erstatningskrav som ikke blir dekket innen fastsatt frist, kan bli gjort til gjenstand for rettslig inkasso.

Brudd på utlånsreglementet kan føre til tap av lånerett.

Lending rules

Updated on 29.2.16

1. Scope

These rules apply to the borrowing of materials owned by the National Library.

2. Library card

In order to borrow materials from the National Library, a borrower must have a library card, which must be produced when borrowing materials. The card confirms that the borrower is registered in the library's borrowing system and has accepted the borrowing rules. The card is personal and cannot be transferred to others.

3. Change of name or address.

The holder of the card must give immediate notice of a change of name or address.

4. Loss of the library card

The National Library must be notified immediately if the library card is lost. The holder of the card will be held responsible for any misuse of the card if the loss is not notified within a reasonable period of when it should have been discovered.

5. Borrowing through an authorised representative

Persons other than the holder of a library card may borrow materials on behalf of the holder as long as they produce written authorisation and the holder's library card. The holder of the card will be held responsible for borrowing undertaken by his/her authorised representative.

6. Borrowing period

The borrowing period is four weeks unless otherwise provided. Loans may be renewed as long as no one else has reserved the materials.

The National Library may limit the number of items that can be borrowed simultaneously.

7. Responsibility for materials

The borrower will be held responsible for all loans registered to his/her card. Borrowed books may not be taken abroad or lent to others. Loans must be returned to Henrik Ibsensgate 110.

Any loss of or damage to borrowed materials must be paid for in accordance with a rate set by the National Library. The amount is NOK 400. In the event of loss or damage to valuable materials, the size of the claim will be considered individually.

A claim for payment automatically blocks further borrowing. Claims which are not paid by the specified deadline may be referred for legal collection.

Breaches of the borrowing rules may result in the loss of the right to borrow.